



長良川国際会議場

Nagaragawa Convention Center

〒502-0817 岐阜市長良福光2695-2

TEL : 058-296-1200 FAX : 058-296-1210

<https://www.g-ncc.jp>

利 用 の ご 案 内

長良川国際会議場は、
指定管理者「トリニティぎふ」が管理・運営しています。

トリニティぎふ

代表構成員 一般財団法人 岐阜市公共ホール管理財団

構 成 員 株式会社 総合舞台はぐるま

構 成 員 株式会社 コングレ

1 申し込みについて

(1)受付日時
1月4日から12月28日まで(原則：午前9時～午後5時)。ただし、施設点検などで臨時休館する場合があります。

(2)申込方法
希望日・希望施設を午前・午後・夜間又は全日の時間(区分)帯で申し込みください。なお、準備および撤去にかかる時間もこの時間帯に含まれます。使用できる期間は、連続7日間です。仮予約として受け付けしますので、催し物の内容もお伝えください。会議場が定めた日までに使用申込書(署名したもの)を提出してください。

(3)申込期間

受付開始日	受付条件	仮予約期限は次表(4)参照
使用日の3年前の月の初日 ※条件により随時先着順	○メインホール又は国際会議室を国際的な会議・大会のために使用する場合 ※申し込み時点で予約を確定でき、国又は国家機関が主催する場合は、随時先着順 ○全施設を使用する場合 ※申し込み時点で予約を確定でき、全国規模又は参加登録者が2,000人程度の会議又は大会の場合は、随時先着順	★ ☆ ◆
使用日の2年前の月の初日	○メインホール、国際会議室又は大会議室を東海地区規模以上の会議・大会のために使用する場合	★ ☆ ◆
使用日の1年前の月の初日	○メインホール、国際会議室又は大会議室を東海地区規模以上の会議・大会以外のために使用する場合	☆ ◆
使用日の6ヶ月前の月の初日	○「ホワイエ使用」でメインホールを使用する場合 ○小会議室(メインホール・国際会議室・大会議室以外)を使用する場合	◆
使用日の3ヶ月前の月の初日	○「舞台練習使用」でメインホールを使用する場合	◆
使用日の1ヶ月前の月の初日	○「撮影使用」でメインホールを使用する場合 ○国際会議室(直前予約割引)を使用する場合 ○大会議室(直前予約割引)を使用する場合	

- ・受付開始日から使用日の7日前までに申し込みください。
- ・受付開始日(該当月の1日、1月は4日)の午後5時の時点において申し込みのあった団体で、使用希望日が重複した場合は抽選により決定します。
- ・月をまたいで連続する複数日使用の場合は、その最初の日を含む月が受付開始の該当月になります。
- ・受付開始日において、市が主催する事業、指定管理者が実施する事業は優先されます。
- ・表内「受付条件」は、主たる施設に併せて使用する施設にも適用されます。

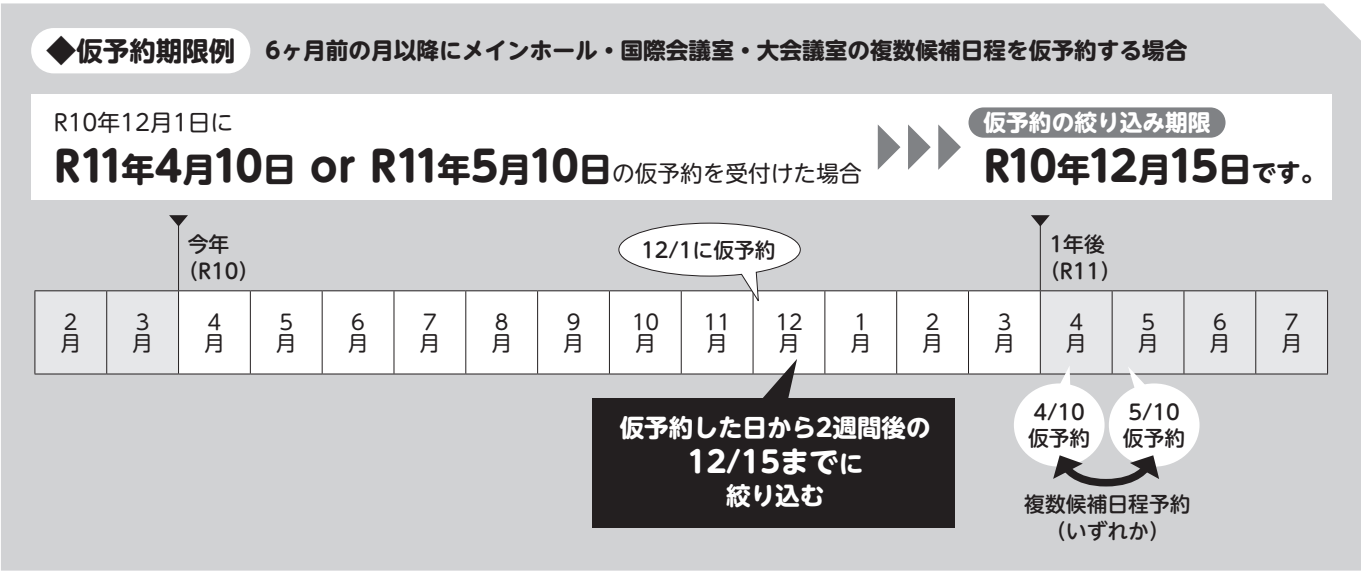
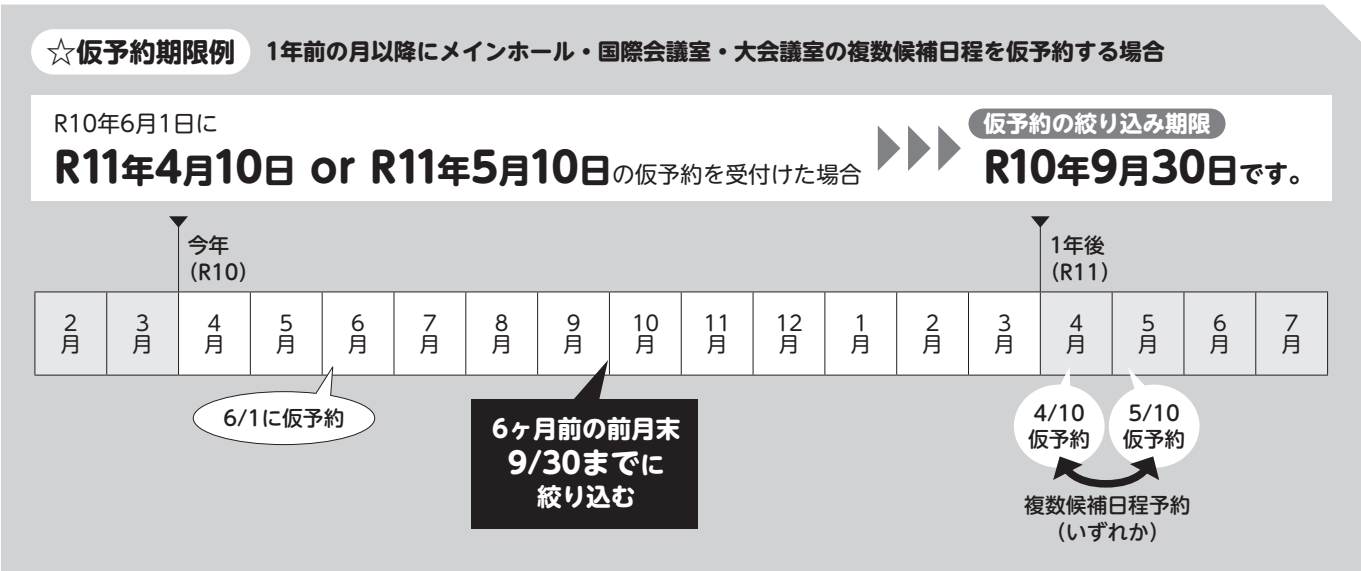
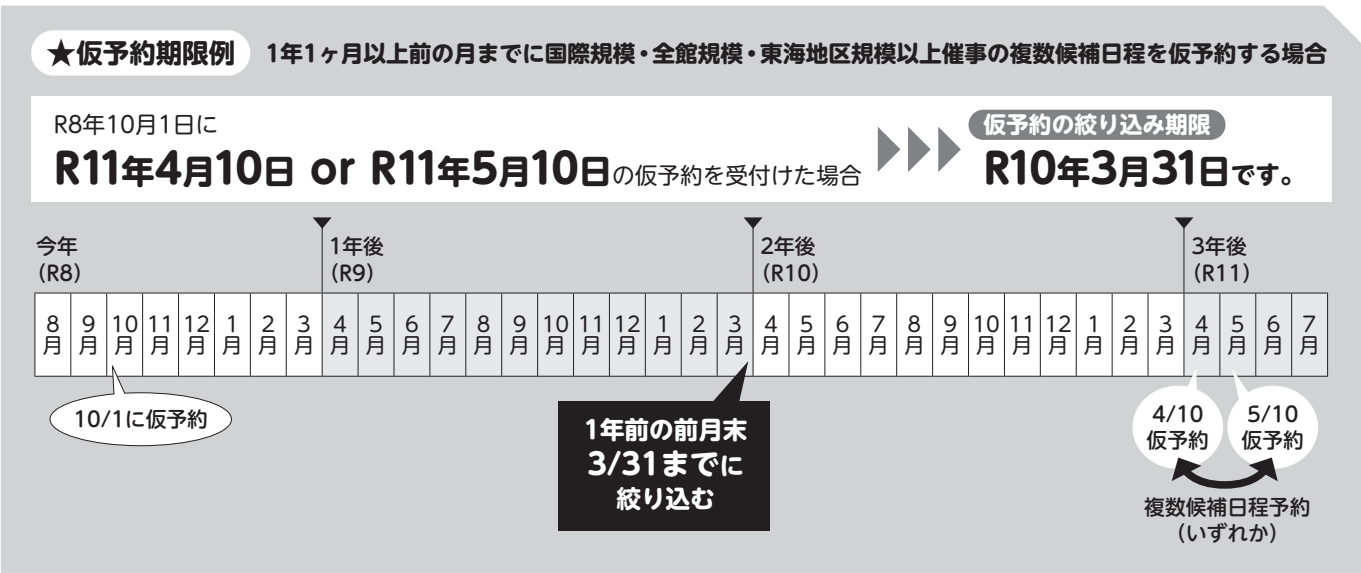
(4)複数候補日程の仮予約期限

複数候補日程を仮予約した日		複数候補日程の仮予約期限*
★	使用日の1年1ヶ月以上前の月までに複数候補日程を仮予約した場合の期限	○仮予約している複数日程の最初の日の1年前の日の属する月の前月末日
☆	使用日の1年前～7ヶ月前の月に複数候補日程を仮予約した場合の期限	○仮予約している複数日程の最初の日の6ヶ月前の日の属する月の前月末日、又は仮予約をした日から2週間経過した日のいずれか遅い方の日
◆	使用日の6ヶ月前の月～30日前までに複数候補日程を仮予約した場合の期限	○仮予約をした日から2週間経過した日(当該日が使用開始日の30日前以降の日になる場合は使用開始日の30日前の日)

*催事の候補日程(準備、撤去を含む。)として複数日程を仮予約し、これらを最終の候補日程に絞り込むまでの期限をいいます。
なお、単一日程において複数施設を仮予約した場合(例：メインホール又は大会議室のいずれかを使用予定)も同様の仮予約期限となります。次頁の例をご参照ください。

(5)使用承認
使用承認書を発行しますので使用日に持参してください。

複数候補日程の仮予約期限例 (R11年4月10日orR11年5月10日を申し込んだ場合)



2 利用料

(1)施設利用料(室料)

施設利用料は原則として前納です。指定日までに、現金もしくは振込みにてお支払いください。

ただし、振込手数料は主催者の負担となります。

(2)附属設備等の利用料

附属設備利用料・冷暖房料・仮設電源利用料は、指定日までに現金もしくは振込みにてお支払いください。

ただし、振込手数料は主催者の負担となります。特別な理由により、指定日までにお支払いができない場合はご相談ください。

3 変更と取り消し

(1)変更と取り消し

使用申込書・使用承認書に記載された事項が、変更・取り消しの場合は、速やかに使用変更申込書又は使用取消届を提出してください。

(2)利用料の返還

既納の利用料は原則として返還しません(未納の場合はお支払いください)。

ただし、下記の期間までに申し込みがあった場合は利用料を返還します(振込手数料は主催者の負担となります)。

メインホール、国際会議室、大会議室を含む使用の場合	使用日(複数日使用のときは、最初の日をいう。連続しない複数日も含む。)の30日前まで
小会議室(メインホール・国際会議室・大会議室以外)のみの場合	使用日(複数日使用のときは、最初の日をいう。連続しない複数日も含む。)の7日前まで

※起算日(30日前および7日前)は、使用日を含まない。詳細はお問合せください。

4 打ち合わせ・下見

(1)事前打ち合わせ

使用日の半月前までに会議場担当者と下記内容の打ち合わせを行ってください。また、施設の下見が必要な場合は、使用のない日で調整するため事前にご連絡ください。

①催し物の内容・スケジュール・会場の設営・レイアウトについて

②附属設備等の使用内容や持込み器材について

(使用機器の操作は主催者でお願いします。なお、内容によっては会議場職員で行える場合もありますので、ご相談ください。)

③看板・掲示物・装飾等の設置について

④各種届出が必要な書類について

❶仮設電源を使用する場合は、「電気図面」を提出してください。

❷市民ギャラリーやロビー等で展示・販売・撮影を行う場合は「ロビー等使用申込書」を提出してください。

❸公演中、観客が席から離れたり、ステージにかけ寄ったりするおそれのある催し物の場合は、そのような行為をさせないよう指導・警備を十分行ってください。また、雑踏事故防止のための「警備計画書」を提出してください。

❹火気の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。演

出などの効果のためにやむを得ず火気を使用される場合は、まず会議場へご連絡ください。その後、岐阜北消防署へ「禁止行為の解除承認申請書」等を提出し、消防署の承認後に会議場の承認(「火気使用申込書」の提出)を得てください。

❺公演の演出効果を高めるため、フライング行為やスノコ作業等が必要な場合は、「特殊舞台作業等使用申込書」を、レーザー機器を使用する場合は、「レーザー機器使用申込書」を提出してください。

❻身体障害者補助犬法に基づいて認定された盲導犬を除く、動物の入館が必要な場合、「動物の入館申込書」を提出してください。

(2)関係官庁への届け出

法令に定められた関係官庁への届け出および許認可の申請がある場合は、主催者で行ってください。

岐阜北消防署	岐阜市鷺山1769-496 TEL 058-231-5308
岐阜市保健所(食品衛生課)	岐阜市都通2-19 TEL 058-252-7194
岐阜北警察署	岐阜市上土居2-2-22 TEL 058-233-0110

5 使用日当日(使用申込書に記載の時間内)

(1)確認事項

①承認された使用時間内に事務室へ施設の鍵を取りに来てください。催し物の準備等は主催者でお願いします。

②来場者の受付・案内・場内整理等は主催者でお願いします。特に、身体の不自由な方等に配慮した対応の徹底をお願いします。

③複数の主催者が施設を使用していることがあるため、他の使用者に支障・危険・不便等が生じないよう、催し物およびそれに伴う搬入出、来場者の入退場等に際して、十分に注意してください。なお、状況により催し物の音量等を制限する場合があります。

④壁面・扉等への、ポスター・案内表示等の貼紙(テープ類)はご遠慮ください。

⑤置き引き・スリ等の盗難予防のため、貴重品の管理には十分に注意してください。

⑥使用に際し発生したゴミは、原則として主催者にて持ち帰りください。

⑦催し物終了後は、机・イス等を元の状態に戻し(原状復帰)、承認された使用時間内に事務室へ鍵をご返却ください。

(2)禁止事項

次の行為をしないよう又は来場者にさせないようにしてください。

①許可を得ないで、寄付金の募集・物品の販売・飲食物の販売や提供する行為

②騒音を発するなど他人の迷惑となる行為

③火災、爆発その他危険を生じるおそれのある行為

④建物その他の工作物および物品を、汚損・き損するおそれのある行為

⑤許可を得ないで、広告類を掲示し、又は撒き散らす行為

⑥使用承認を得ていない施設の使用・入室行為

⑦所定の場所以外での飲食・喫煙行為

⑧その他管理上必要な指示に反する行為

(3)使用状況の把握等

①立ち入りおよびモニター

安全かつ円滑な運営管理を行うため必要と判断した場合には使用中であっても立ち入り、設備等の点検などを行うことがあります。また、施設内の様子をモニターし、録音・録画その他の方法により記録することがあります。

②使用中止等

主催者が次の事項に違反した場合、もしくは不適切な使用状況が認められた場合には、会議場は使用承認を取り消し、催し物の中止および原状復帰を求めることができるものとし、主催者のいかなる損害に対しても、一切の責任を負わないと共に、次回以降の使用承認を取り消すことがあります。また、主催者が会議場又は他の使用者等に損害を与えた場合は、賠償していただきます。

❶公の秩序又は善良な風俗をみだすおそれがあるとき。

❷暴力団の活動の用に供され、又はその活動を助長すると認めるとき。

❸建物又は附属設備もしくは備品を汚損、損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。

❹偽りその他不正な手段により使用承認を受けたとき。

❺使用承認に付した条件に違反したとき。

❻使用承認を受けた目的以外に使用したとき。

❼使用の権利を譲渡、転貸したとき。

❽その他、関係法令等に抵触すると認められるとき。

(4)安全確保のお願い

会議場を使用の際に、主催者は来場者の安全確保のための措置を講ずることが義務づけられています。主催者は火災等の災害が発生することのないように十分な注意を払うとともに、万一災害が発生した場合には、万全な体制がとれるよう次の事項に留意してください。

①定員の厳守

各施設は定員が定められており、定員を超える入場は消防法により禁止されています。定員は厳守してください。

②防災設備の確認

消火器・消火栓・防火扉等の防災設備の設置場所を予め確認し、終了時には必ず火気の点検をしてください。

なお、これらの前には障害となる物を置かないでください。

③緊急地震速報等

全国いずれかの地域で最大震度5弱以上と推定され、かつ、岐阜市で震度4以上と予測された場合は、緊急地震速報が放送されます。

④避難経路の確認と誘導

来場者の避難誘導は、会議場職員の指示に従い主催者が行ってください。そのため、誘導員を配置するとともに、各施設内に表示してある避難経路および非常口を予め確認し災害時に備えてください。なお、避難経路および非常口には障害となる物を置かないでください。

⑤初期消火と通報

火災等の災害が発生した場合は、初期消火に努めるとともに、至急最寄りの電話機によりコントロール室へ連絡、又は消火栓に設置してある非常電話にて通報してください。

⑥急患等

急病、負傷等の人身事故が発生した場合は、速やかに事務室に連絡し、会議場職員の指示を受けてください。

⑦メインホール舞台使用時の注意事項

メインホール舞台使用においては大きな危険が伴うため、主催者は特に次の事項に注意してください。

❶来場者の安全を確保すること。

❷防災機器等の前に物を置かないよう、整理・整頓に努め、避難経路の導線を確保すること。

❸電気および重量物を取り扱う場合は、十分な経験者や資格者が行うこと。

❹体調不良(傷病や過労・疲労なども含む)や、酒気帯びなど作業に集中できない要因がある作業者を従事させないこと。

❺安全具の装着を徹底すること。

❻タワーやブリッジでの高所作業をする場合は、作業員や作業範囲の安全を確保すること。

❼器具の設置等には、十分な安全対策を施すこと(照明器具などの取り付けには、ワイヤーロープなどで落下防止を行うこと)。

❽火災発生のおそれのある機器を持ち込む場合は十分な予防対策をすること。

❾仕込み、リハーサル、本番等操作時に舞台設備と器具、幕類と照明器具の接触などに注意すること。

❿舞台機構の許容積載荷重以上の積載、吊り込みはしないこと(集中荷重は危険な為、分散荷重にすること)。

⓫持ち込み部品の取り付けは近接する舞台機構に注意しながら安全かつ適切に設置すること。

⓬スノコや舞台吊物機構に物を吊る場合は、事前に会議場職員と積載荷重や作業内容などを協議すること。

⓭スノコでの作業は必ず専門作業員が行い、舞台機構の駆動部や滑車、ワイヤーロープなどの接触に十分に注意して作業すること。また、撤収時には、持ち込み部品や工具などの置き忘れの確認、舞台機構の駆動部や滑車、ワイヤーロープなどに異常がないかなどを確認し、会議場職員に報告すること。

⓮舞台機構の操作を会議場に依頼する場合は、会議場の操作員と十分な打ち合わせを行うこと。

⑧観客の指導 ❹－(❶)－❹－❹

⑨火気等の使用禁止 ❹－(❶)－❹－❹、喫煙 ❺－(❷)－⑦

⑩管理責任の範囲および不可抗力

❶催し物の運営

催し物は、主催者が責任を持って運営してください。施設の維持・管理、来場者の整理・誘導、事故および手荷物の盗難防止等は主催者の責任で行ってください。催し物の運営に関し、会議場は責任を負いません。

❷災害、事故等

使用中(準備・撤去を含む)において、Jアラート(緊急地震速報・弾道ミサイル情報など)の放送・火災・火災報知器の発報・停電・盗難その他の事故により、主催者・来場者等に損害が発生した場合、会議場に瑕疵がない限り、会議場は責任を負いません。

❸不可抗力、官公庁の指導等

不測の事故、地震等の災害、感染症の流行その他天災地変等の不可抗力および官公庁の指導等により予定の催事が出来ない場合等、不測の事態による損害については、会議場は責任を負いません。

長良川国際会議場施設利用料金表

(税込)

フロア	施設名		区分	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日	時間外使用		メインホール・ホワイエ・市民ギャラリー概要		
				8:00～12:00	13:00～17:00	17:30～21:30	8:00～17:00	13:00～21:30	8:00～21:30	8:00以前又は21:30以降1時間につき	午後区分に接続する12:30～13:00の30分間	面積	天井高	収容人数等
1F 2F	メインホール			円	円	円	円	円	円	円	円	・舞台 705㎡ ・ホワイエ 1階592㎡ 2階462㎡ ・市民ギャラリー 576㎡ ○舞台 間口20m、高さ8.5～9m、奥行14.5m プロセニウム可動壁(間口18～20m) ○可動床システム ○通訳ブース6室 ○大型スクリーン約350インチ(最大幅W14,000×H5,250) ○控え室6室(内 和室1室)・シャワー室 ○車いす用スペースに臨時席5席設置可能 ※臨時席5席を設置した場合、それぞれ1,657席、1,263席	・舞台 8.5～9m ・ホワイエ 3.95m ・市民ギャラリー 27.5m (耐荷重300kg/㎡)	大ホール使用1,652席 [*] (最大1,897席) 1階通常1,258席 [*] (最大1,503席) 2階394席 ・1階30列(最後列)に車いすスペース3台分×3ヶ所 中ホール使用1,258席 [*] ・1階30列(最後列)に車いすスペース3台分×3ヶ所
	大ホール使用(1、2階席を使用)	平日		67,880	112,000	135,760	179,880	247,760	274,930	33,930	16,960			
		土日・休日		88,240	145,940	176,490	234,180	322,430	358,150	44,120	22,060			
	中ホール使用(1階席のみを使用)	平日		52,660	84,850	103,580	137,510	188,430	207,040	25,760	12,880			
		土日・休日		67,880	110,370	134,130	178,250	244,500	269,900	33,430	16,710			
	ホワイエ使用(舞台・客席以外を使用) (6ヶ月前の月の初日から受付開始)	平日		20,360	33,600	40,720	53,960	74,320	82,470	10,170	5,080			
		土日・休日		26,470	43,780	52,940	70,250	96,720	107,440	13,230	6,610			
	舞台練習使用(舞台のみを使用) (3ヶ月前の月の初日から受付開始)	平日		10,530	16,970	20,710	27,500	37,680	41,400	5,150	2,570			
		土日・休日		13,570	22,070	26,820	35,640	48,890	53,980	6,680	3,340			
	撮影使用 (1ヶ月前の月の初日から受付開始)	平日		10,530	16,970	20,710	27,500	37,680	41,400	5,150	2,570			
		土日・休日		13,570	22,070	26,820	35,640	48,890	53,980	6,680	3,340			
1F	練習室			4,520	7,410	9,160	11,930	16,570	18,720	2,250	1,120	練習室 98㎡	練習室 3.1m	○アップライトピアノ(有料)
	メインホールセット利用割引			3,610	5,920	7,320	9,530	13,240	14,970	1,800	900			

フロア	施設名		区分	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日	時間外使用		面積	天井高	収容人数	
				9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～21:30	9:00～17:00	13:00～21:30	9:00～21:30	9:00以前又は21:30以降1時間につき	午後区分に接続する12:30～13:00の30分間			スクール	シアター
5F	国際会議室			30,670	49,270	49,270	79,940	98,540	115,400	12,190	6,090	300㎡	4～6m	80席 (2人掛け)	
	直前予約割引(1ヶ月前の月の初日から受付開始)			15,330	24,630	24,630	39,960	49,260	57,700	6,090	3,040				
4F	大会議室			32,550	52,290	52,290	84,840	104,580	122,180	13,060	6,530	400㎡	4.5m	306席 (3人掛け)	450席
	直前予約割引(1ヶ月前の月の初日から受付開始)			16,270	26,140	26,140	42,410	52,280	61,090	6,530	3,260				
3F	第1会議室			4,520	6,150	6,150	10,670	12,300	15,330	1,500	750	42㎡	3.15m	24席	(口の字)24席
	第2会議室			7,160	9,550	9,550	16,710	19,100	23,760	2,380	1,190	66㎡		42席	(口の字)36席
	第3会議室			7,160	9,550	9,550	16,710	19,100	23,760	2,380	1,190	66㎡			
	第4会議室			4,520	6,150	6,150	10,670	12,300	15,330	1,500	750	42㎡		24席	(口の字)24席
2F	第5会議室			7,780	10,300	10,300	18,080	20,600	26,010	2,500	1,250	85㎡	2.5m	54席	
	特別会議室			6,270	8,540	8,540	14,810	17,080	20,980	2,000	1,000	68㎡	3.65m	対面スタイル12席	

駐車場				
駐車場名	駐車台数	料金	利用時間	備考
㊤長良ヶ丘駐車場	20台	無料	8:00～21:30	イベント開催時間に合わせて変更あり
㊦長良川国際会議場 都ホテル岐阜長良川 共同地下駐車場	189台	30分100円	24時間	高さ制限2.1m
㊧岐阜メモリアルセンター 南駐車場	普通車269台 バス 14台	普通車：3時間まで100円 以降30分ごとに100円加算 バス：1回1,000円	9:00～21:00 バスは予約制です	イベント開催時間に合わせて変更あり 右折での入退場はできません

〈備 考〉

- 1 入場料その他これに類する対価を徴収する場合、又は商品の宣伝・展示・販売等営利を目的として使用する場合は、この表に定める利用料の額の2倍の額とします。ただし、練習・準備等のために使用する場合は、この表に定める利用料とします。
- 2 メインホールの「大ホール使用」とは、1階席および2階席を使用する場合とします。
- 3 メインホールの「中ホール使用」とは、1階席のみ使用で入場者数が定員(通常1,258人)以下の使用の場合とします。
- 4 メインホールの「ホワイエ使用」とは、ホワイエを使用する(舞台および客席を使用しない)場合とします。
- 5 メインホールの「舞台練習使用」とは、舞台のみを練習等で使用する場合とします。ただし、関連催事で他の使用方法(「大ホール使用」等)で使用する日および連続する日は使用できません。
- 6 メインホールの「撮影使用」とは、撮影目的の使用に限定します。ただし、関連催事で他の使用方法(「大ホール使用」等)で使用する日および連続する日は使用できません。
- 7 使用区分は午前・午後・夜間、又は全日の時間帯でお申込みください。なお、準備・撤去にかかる時間もこの時間帯に含まれます。
- 8 午前および午後の使用、並びに午後および夜間の使用の場合(区分間の時間を含む)は、それぞれの掲げる区分額の合計額とします。
- 9 時間外使用とは、やむを得ない理由により、午前8時(又は午前9時)以前、又は午後9時30分以降および午後区分に接続した12:30～13:00の時間帯を、準備・撤去等のために使用する場合とします。なお、午前・午後を連続使用する場合は、時間外使用区分(12:30～13:00)の利用料は必要ありません。
- 10 「休日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178条)に規定する休日をいいます。
- 11 附属設備等の利用料およびメインホールの冷暖房料は別途必要です。次ページからの附属設備の利用料一覧をご覧ください。

附属設備等の利用料金表

(税込)

メインホール・練習室・国際会議室・大会議室・第1～第5・特別会議室

1. メインホール 冷房料および暖房料

(大ホール) 1F客席／2F客席／舞台／ホワイエ 1時間につき	16,330円
(中ホール) 1F客席／舞台／ホワイエ 1時間につき	13,820円
1F客席／2F客席 1時間につき	10,810円
1F客席 1時間につき	8,300円
舞台 1時間につき	2,760円
ホワイエ 1時間につき	2,760円

2. 仮設電源利用料

仮設電源 5kw	1基1区分につき	1,410円
----------	----------	--------

3. 附属設備利用料

【メインホール】	舞台附属設備	可動床	1式1区分につき	7,070円
		柵席	1台1区分につき	140円
		音響反射板	1式1区分につき	6,780円
		仮設花道 鳥屋囲い付き	1式1区分につき	5,090円
		所作台	1枚1区分につき	420円
		山台	1枚1区分につき	140円
		金屏風	1双1区分につき	2,400円
		銀屏風	1双1区分につき	2,400円
		鳥の子屏風	1双1区分につき	2,120円
		もうせん	1枚1区分につき	280円
		長座布団	1枚1区分につき	280円
		地がすり	1枚1区分につき	1,130円
		紗幕	1枚1区分につき	2,120円
		松羽目	1式1区分につき	3,390円
		演台	1台1区分につき	1,130円
		指揮台	1台1区分につき	490円
		指揮者用譜面台	1台1区分につき	280円
		譜面台	1台1区分につき	200円
		花台	1台1区分につき	420円
		掲示板	1台1区分につき	200円
		展示用パネル	1枚1区分につき	280円
		ホワイトボード	1台1区分につき	200円
		上敷	1枚1区分につき	560円
		バレー用シート	1巻1区分につき	710円
		会議用机	1脚1区分につき	560円
		会議用椅子	1脚1区分につき	200円
		めくり台	1台1区分につき	140円
	照明附属設備	照明Aセット	1式1区分につき	8,480円
		照明Bセット	1式1区分につき	16,970円
		ボーダーライト	1列1区分につき	2,120円
		スポットライト24v-250w	1式1区分につき	2,260円

照明附属設備	スポットライト500w	1台1区分につき	630円
	スポットライト1kw	1台1区分につき	840円
	カッタースポットライト	1台1区分につき	2,120円
	アッパーホリゾントライト	1式1区分につき	3,250円
	ロアーホリゾントライト	1式1区分につき	3,250円
	ストリップライト	1台1区分につき	420円
	フットライト(置型)	1列1区分につき	2,540円
	センターピンスポットライト	1台1区分につき	4,520円
	各種効果器	1台1区分につき	2,120円
	持込み器具	1kw1区分につき	280円
音響附属設備	拡声装置	1式1区分につき	7,350円
	CDプレーヤー	1台1区分につき	1,200円
	メディアレコーダー	1台1区分につき	1,200円
	マイクロホン	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型 ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	移動用調整卓	1台1区分につき	6,780円
	可搬式スピーカー	1台1区分につき	1,130円
	吊りマイク装置	1式1区分につき	1,980円
	パワーアンプ電源	5kw1区分につき	1,410円
同時通訳設備	会議用ユニット	1台1区分につき	840円
	同時通訳装置	1式1区分につき	14,140円
映写附属設備	レシーバー	1個1区分につき	280円
	可搬式プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	BD・DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
その他	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
	外国製グランドピアノ	1台1区分につき	14,140円
	日本製グランドピアノ	1台1区分につき	8,480円
	コントラバス用椅子	1脚1区分につき	200円
	チェロ用椅子	1脚1区分につき	200円
	大太鼓	1個1区分につき	1,410円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	シャワー	1式1区分につき	2,120円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 VDSL方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 光方式	1台1区分につき	1,410円
	講演会セット	1式1区分につき	21,830円
プロジェクターセット	1式1区分につき	5,440円	

【国際会議室】			
音響附属設備	拡声装置	1式1区分につき	4,950円
	マイクロホン	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型 ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	可搬式スピーカー	1台1区分につき	1,130円
	会議用ユニット	1台1区分につき	840円
同時通訳設備	同時通訳装置	1式1区分につき	14,140円
	レシーバー	1個1区分につき	280円
映像附属設備	可搬式プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	BD・DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
その他	仮設ステージ	1台1区分につき	490円
	演台	1台1区分につき	1,130円
	花台	1台1区分につき	420円
	展示用パネル	1枚1区分につき	280円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 VDSL方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 光方式	1台1区分につき	1,410円
	会議セット	1式1区分につき	9,520円
	プロジェクターセット	1式1区分につき	5,440円

【大会議室】			
音響・映像 附属設備	拡声装置 (音響卓)	1式1区分につき	4,950円
	拡声装置 (壁付)	1式1区分につき	2,820円
	マイクロホン	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型 ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	可搬式スピーカー	1台1区分につき	1,130円
	吊型プロジェクター	1台1区分につき	7,070円
	可搬式プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	BD・DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
	レーザーポインター	1個1区分につき	420円

臨時電話・FAX

臨時電話番号：058-296-1337・058-296-1338
利用料：1回線1区分につき1,410円(1日4,230円) および通話料金
お願い：印刷物などに電話番号やFAX番号を記載される場合は、必ず使用できる期間を明記してください。

インターネット

光回線(有線) 利用料：1回線1区分につき1,410円(1日4,230円) 光回線LANケーブル1本
VDSL回線(有線) 利用料：1回線1区分につき1,410円(1日4,230円) VDSLコンバーターとLANケーブル1本
※パソコンおよびハブは主催者にてご用意ください。
館内はフリーWi-Fiサービス「Gifu-City Free Wi-Fi」(無料)がご利用いただけます。

その他	仮設ステージ	1台1区分につき	490円
	演台	1台1区分につき	1,130円
	花台	1台1区分につき	420円
	展示用パネル	1枚1区分につき	280円
	スポットライト	1台1区分につき	630円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 VDSL方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 光方式	1台1区分につき	1,410円
	会議セット(全体使用)	1式1区分につき	9,520円
	会議セット(分割使用)	1式1区分につき	7,600円
	吊型プロジェクターセット	1式1区分につき	7,990円
	プロジェクターセット	1式1区分につき	5,440円

【第1～第5・特別会議室】			
音響・映像 附属設備等	拡声装置(★)	1式1区分につき	2,820円
	マイクロホン(★)	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレス マイクロホン(★)	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型 ワイヤレスマイクロホン(★)	1台1区分につき	2,260円
	可搬式プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	BD・DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	テレビ(モニター)	1台1区分につき	3,250円
	スクリーン(★)	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
	演台	1台1区分につき	1,130円
	展示用パネル	1枚1区分につき	280円
	フロアーコンセント(☆)	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 VDSL方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線 光方式	1台1区分につき	1,410円
	会議セット(★)	1式1区分につき	7,600円

注意：★印は第5会議室のみの附属備品です。
☆印は第1～第5・特別会議室内に限り無料です。

備考
◎1区分とは、6・7ページに記載する午前・午後・夜間の区分をいいます。
全日利用した場合は、3区分となります。
◎附属設備等の利用料については練習・リハーサル・本番等で実際に利用した区分毎に発生します。

附属設備セット一覧

(税込)

通常ご利用される場合よりも割引となっておりますので、どうぞご利用ください。

施設／セット名称	内 訳	摘 要	セット利用料
メインホール 照明Aセット	第1ボーダーライト 第2ボーダーライト 第3ボーダーライト フロントサイドスポットライト 第1シーリングスポットライト 反射板ライト	会議、大会又は音響反射板使用 の音楽会などに使用の場合 ・ボーダーライト3列 ・1KW灯体32台まで ・カッタースポットライト2台	1式1区分につき 8,480円
メインホール 照明Bセット	第1ボーダーライト 第2ボーダーライト 第3ボーダーライト フロントサイドスポットライト2列 第1シーリングスポットライト 第2シーリングスポットライト トーマンタルスポットライト サスペンションスポットライト	ファッションショー、歌謡ショー又は 演劇などに使用の場合 ・ボーダーライト3列 ・1KW灯体80台まで ・カッタースポットライト2台	1式1区分につき 16,970円

施設／セット名称	内 訳	()内通常料金	数量	通常料金との差額	セット利用料
メインホール 講演会セット	演台	(1,130 円)	2	通常料金合計 24,300円 差額 2,470円	1式1区分につき 21,830円
	花台	(420 円)	1		
	照明Aセット	(8,480 円)	1		
	拡声装置	(7,350 円)	1		
	マイクロホン	(1,270 円)	1		
メインホール プロジェクターセット	ワイヤレスマイクロホン	(2,260 円)	2	通常料金合計 6,070円 差額 630円	1式1区分につき 5,440円
	可搬式プロジェクター	(4,240 円)	1		
	スクリーン	(1,410 円)	1		
国際会議室 会議セット	フロアーコンセント	(420 円)	1	通常料金合計 10,600円 差額 1,080円	1式1区分につき 9,520円
	演台	(1,130 円)	1		
	拡声装置	(4,950 円)	1		
国際会議室 プロジェクターセット	ワイヤレスマイクロホン	(2,260 円)	2	通常料金合計 6,070円 差額 630円	1式1区分につき 5,440円
	可搬式プロジェクター	(4,240 円)	1		
	スクリーン	(1,410 円)	1		
大会議室 会議セット(全体使用)	フロアーコンセント	(420 円)	1	通常料金合計 10,600円 差額 1,080円	1式1区分につき 9,520円
	演台	(1,130 円)	1		
	拡声装置 (音響卓)	(4,950 円)	1		
大会議室 会議セット(分割使用)	ワイヤレスマイクロホン	(2,260 円)	2	通常料金合計 8,470円 差額 870円	1式1区分につき 7,600円
	演台	(1,130 円)	1		
	拡声装置 (壁付)	(2,820 円)	1		
大会議室 吊型プロジェクターセット	ワイヤレスマイクロホン	(2,260 円)	2	通常料金合計 8,900円 差額 910円	1式1区分につき 7,990円
	吊型プロジェクター	(7,070 円)	1		
	スクリーン	(1,410 円)	1		
大会議室 プロジェクターセット	フロアーコンセント	(420 円)	1	通常料金合計 6,070円 差額 630円	1式1区分につき 5,440円
	可搬式プロジェクター	(4,240 円)	1		
	スクリーン	(1,410 円)	1		
第5会議室 会議セット	フロアーコンセント	(420 円)	1	通常料金合計 8,470円 差額 870円	1式1区分につき 7,600円
	演台	(1,130 円)	1		
	拡声装置	(2,820 円)	1		
	ワイヤレスマイクロホン	(2,260 円)	2		

駐 車 場



駐車場名	駐車台数	料 金	利用時間	備 考
①長良ヶ丘駐車場	20台	無 料	8:00~21:30	イベント開催時間に 合わせて変更あり
②長良川国際会議場 都ホテル 岐阜長良川 共同地下駐車場	189台	30分 100円	24時間	車高制限2.1m
③岐阜 メモリアルセンター 南駐車場	普通車 269台 バス 14台	普通車 3時間まで 100円 以降30分ごとに100円加算 バス 1回1,000円	9:00~21:00 バスは 予約制です	・イベント開催時間に 合わせて変更あり。 ・右折での入退場は できません。

