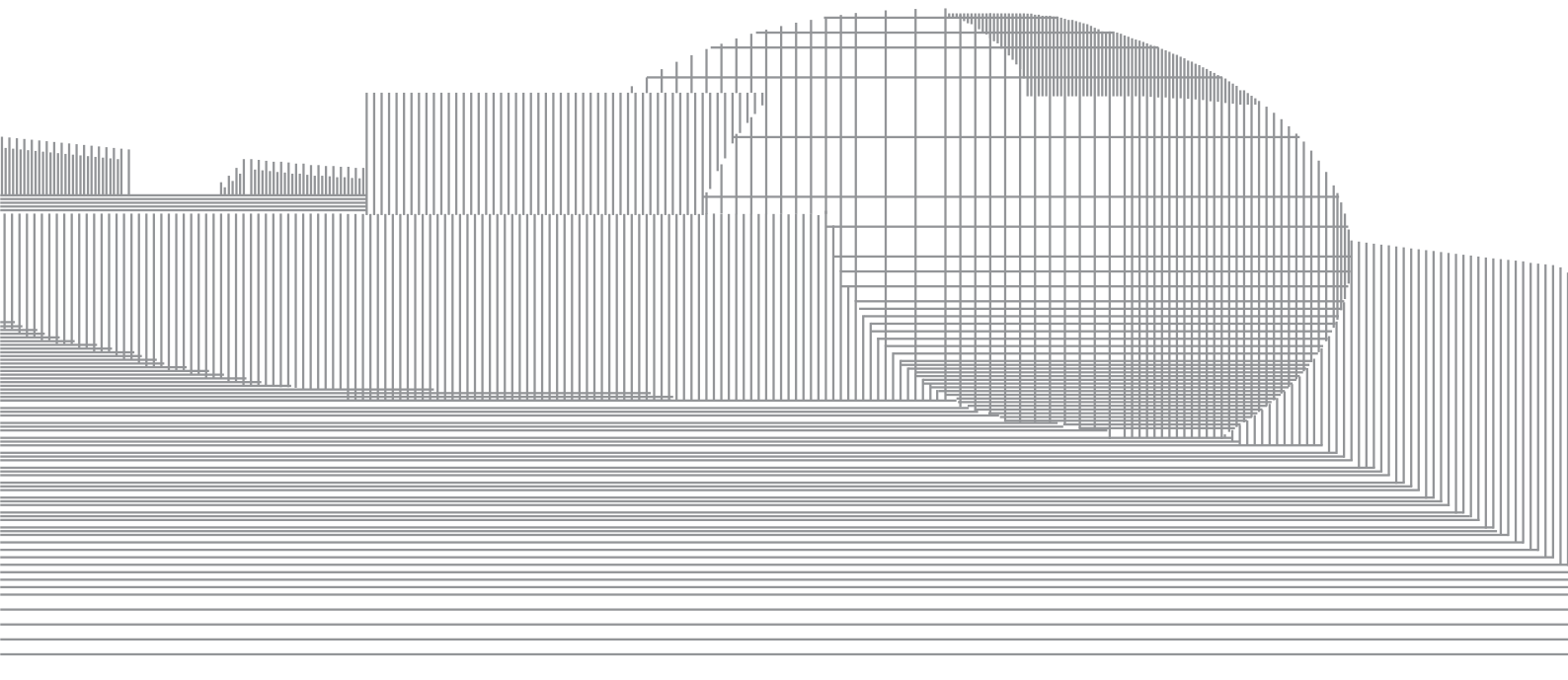




利用のご案内



使用の申し込み

申込期間	受付開始日	区 分	
	使用日の3年前の月の初日 ※条件により随時先着順	<input type="radio"/> メインホール又は国際会議室を国際的な会議、大会のために使用しようとする場合 ※申し込み時点で予約を確定できる場合で、国又は国家機関が主催する場合は、随時先着順 <input type="radio"/> 全施設を使用しようとする場合 ※申し込み時点で予約を確定できる場合で、全国規模又は参加登録者が2,000人程度の会議又は大会の場合は、随時先着順	※受付開始日から使用日の7日前までに申し込みください。 ※受付開始日(該当する月の1日、1月は4日)の午後5時の時点において申し込みのあった団体に、使用希望日が重複した場合は、抽選により決定します。
	使用日の2年前の月の初日	<input type="radio"/> メインホール、国際会議室又は大会議室を東海地区規模以上の会議、大会のために使用しようとする場合	※月をまたいで連続した複数日使用のときは、その最初の日を含む月が受付開始の該当月になります。
	使用日の1年前の月の初日	<input type="radio"/> メインホール、国際会議室又は大会議室を東海地区規模以上の会議、大会以外のために使用しようとする場合	※受付開始日において、市が主催する事業、その他市長が特に住民の福祉を増進すると認める事業は優先されます。
	使用日の6ヶ月前の月の初日	<input type="radio"/> 「ホワイエ使用」でメインホールを使用しようとする場合 <input type="radio"/> 小会議室(メインホール・国際会議室・大会議室以外)を使用しようとする場合	※表内「区分」は、主たる施設に併せて使用する施設にも適用されます。
	使用日の3ヶ月前の月の初日	<input type="radio"/> 「舞台練習使用」でメインホールを使用しようとする場合	
	使用日の1ヶ月前の月の初日	<input type="radio"/> 「撮影使用」でメインホールを使用しようとする場合 <input type="radio"/> 国際会議室(直前予約割引)を使用しようとする場合	
申込方法	使用申込書に必要事項を記入し提出してください。 ただし、催しの詳細が定まっていない場合は、仮予約として受け付けします。 会議場が定めた日までに使用申込書を提出してください。		

受付日時 1月4日から12月28日まで(午前9時～午後5時)。ただし、施設点検などで臨時休館する場合があります。

使用区分および期間 使用区分は、午前・午後・夜間又は全日の時間帯で申し込みください。
 なお、準備および撤去にかかる時間もこの時間帯に含まれます。
 使用できる期間は、連続7日間です。

使用承認と利用料

使用承認	使用承認書を発行しますので、使用日に持参してください。
施設利用料(室料)	施設利用料は前納です。指定日までに、現金もしくは振込みにてお支払いください。 ただし、振込手数料はお客様の負担となります。
附属設備等の利用料	附属設備利用料・冷暖房料・仮設電源利用料のお支払いは、使用日までに現金もしくは振込みにてお願いします。 ただし、振込手数料はお客様の負担となります。特別な理由により、事前にお支払いができない場合はご相談ください。

使用の変更と取り消し

変更と取り消しの申し込み 使用申込書又は使用承認書に記載された事項が変更、又は取り消しになる場合は、速やかに使用変更申込書又は使用取消届を提出してください。

利用料の返還 既納の利用料は原則として返還しません(未納の場合はお支払いください)。
 ただし、下記の期間までに申し込みがあった場合は利用料を返還します。

メインホール、国際会議室、大会議室を含む使用の場合	使用日(複数日使用のときは、最初の日をいう。)の30日前まで	※起算日(30日前および7日前)は、使用日を含まない。詳細はお問合せください。
各会議室(メインホール・国際会議室・大会議室以外)のみの場合	使用日(複数日使用のときは、最初の日をいう。)の7日前まで	

使用の前に

事前打ち合わせ 使用日の1か月前までに会議場担当者と詳細な打ち合わせを行ってください。
 また、使用会場の下見が必要な場合は、事前にご連絡ください。

打ち合わせ事項 ①催し物の内容・スケジュール・会場の設営・レイアウトについて
 ②附属設備等の使用内容や持込み器材について
 ③看板・掲示物・装飾等の設置について
 なお、打ち合わせまでに、総括責任者・舞台進行責任者・受付責任者等の方々を決めてください。

関係官庁への届け出 法令に定められた関係官庁への届け出および許認可の申請がある場合は、お客様で行ってください。

岐阜北消防署	岐阜市保健所(食品衛生課)	岐阜北警察署
岐阜市鷺山1769-496 TEL058-231-5308	岐阜市都通2-19 TEL058-252-7194	岐阜市上土居2-2-22 TEL058-233-0110

使用の当日

- 使用前** 事務室に施設の鍵を取りに来てください。催し物の準備等はお客様でお願いします。
- 使用(本番)中** 使用機器の操作はお客様でお願いします。
なお、内容によっては会議場で行える場合もありますので、前もってご相談ください。
- 使用后** 催し物終了後は、机・イス等を元の状態に戻し(原状復帰)、事務室へご連絡ください。
また、会場内に忘れ物などないかご確認ください。

使用上のお願い

- 受付・整理** 入場者の受付・案内・場内整理等はお客様でお願いします。
- 張り紙の禁止** 壁面・ガラス面・扉等への、ポスター・案内表示の張り紙等にご遠慮ください。
- 市民ギャラリー等の使用** 市民ギャラリー等で展示・販売・撮影等を行う場合は、事前に市民ギャラリー等使用願いを提出してください。
- 盗難の注意** 置き引き等の盗難予防のため、貴重品の管理には十分注意してください。
- 耐荷重の厳守** 市民ギャラリー床面の耐荷重は300kg/m²です。
- ゴミの持ち帰り** 使用に際し発生したゴミは、原則としてお客様にてお持ち帰りください。
- 禁止事項** 使用者は、次の行為をしないよう又は入場者にさせないようにしてください。
①許可を得ないで、寄付金の募集・物品の販売・飲食物の販売や提供をしないこと
②騒音を発するなど他人の迷惑となる行為をしないこと
③火災、爆発その他危険を生じおそれのある行為をしないこと
④建物その他の工作物および物品を、汚損・き損するおそれのある行為をしないこと
⑤許可を得ないで、広告類を掲示し、または撒き散らす行為をしないこと
⑥許可を得ないで、他の施設を使用・入室しないこと
⑦所定の場所以外において飲食・喫煙しないこと
⑧その他管理上必要な指示に反する行為をしないこと
- 使用の中止等** 条例、規則などの規定に違反した場合には、使用承認の取り消し、又は使用を中止してもらうことがあります。

利用者の安全確保のために

会議場の利用の際には、主催者に対して、入場者の安全確保のための措置を講ずることが義務づけられています。主催者は火災等の災害が発生することのないように十分な注意を払うとともに、万一災害が発生した場合には、万全な体制がとれるよう次の事項に留意してください。

- 観客の指導** 公演中、観客が席から離れたり、ステージにかけ寄る恐れのある催し物の場合は、そのような行為をさせないよう指導・警備を十分行ってください。また、事前に警備計画書を提出してください。
- 火気等の使用禁止** 火気の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。演出などの効果のためにやむを得ず火気を使用されるときは、まず会議場へご連絡ください。その後、岐阜北消防署へ「禁止行為の解除承認申請書」を提出し、許可が下りてから、会議場の承認を得てください。
- 喫煙** 指定された場所以外での喫煙はしないでください。
- 定員の厳守** 各施設は定員が定められており、定員を超える入場は消防法により禁止されています。定員は厳守してください。
- 防災設備の確認** 消火器・消火栓・防火扉等の防災設備の設置場所を予め確認し、終了時には必ず火気の点検をしてください。
なお、これらの前には障害となる物を置かないでください。
- 避難路の確認と誘導** 入場者の避難誘導は、防火管理者の指示に従い主催者が行ってください。
そのため、誘導員を配置するとともに、非常口および避難経路を予め確認し災害時に備えてください。
- 初期消火と通報** 火災等の災害が発生した場合は、初期消火に努めるとともに、至急最寄りの電話機によりコントロール室へ連絡、または消火栓に設置してある非常電話にて通報してください。
- 急患等** 急病、負傷等の人身事故が発生した場合は、速やかに事務室に連絡し、職員の指示を受けてください。
- 緊急地震速報** 全国いずれかの地域で最大震度5弱以上を推定され、かつ、岐阜市で震度4以上と予測された場合は、会議場の放送設備から緊急地震速報が放送されます。
- 管理責任の範囲および不可抗力** ご利用中(準備・撤去を含む)において、Jアラート(緊急地震速報、弾道ミサイル情報など)の放送・火災・火災報知器の発報・停電・盗難その他の事故により、主催者・入場者等に損害が発生した場合、会議場に瑕疵がない限り、会議場はその責任を負いません。また、天災地変等の不可抗力により予定の催事が出来ない場合等、不測の事態による損害については、会議場は責任を負いませんのでご了承ください。

施設概要一覧

階数	施設	面積	収容定員	主な設備・特質
1F	メインホール 大ホール使用 (1階席・2階席を使用)	舞台 705㎡	1,684席(※) (最大1,929席) 1階 通常 1,290席(※) (最大 1,535席) 内 固定席 880席 2階 394席 ・その他30列目に 車いす用スペース3台分	○舞台 間口20m、高さ8.5m~9m、奥行14.5m プロセニウム可動壁(間口18m~20m) ○可動床システム ファッションショー、コンサート 会議など各種バリエーション オーケストラピット(126席減) ○通訳ブース6室 ○大型スクリーン約350インチ (最大幅W14,000×H5,250)
	中ホール使用 (1階席のみ使用)		1,290席(※) ・その他30列目に 車いす用スペース3台分	○座席メモ台付 ○シャワー設備 ○控え室6室(内 和室1室) ○車いす用スペースに臨時席5席設置可能
	ホワイエ	592㎡(1階部分) 462㎡(2階部分)	○天井高 3.95m	
	市民ギャラリー	576㎡(階段部分約70㎡を含む)	○天井高 27.5m	
	練習室	98㎡	○天井高 3.1m ○フローリング床 ○アップライトピアノ	
5F	国際会議室	300㎡	スクールスタイル 80~120席 シアタースタイル 180席	○天井高 4~6m ○通訳ブース4室 ○スクリーン約170インチ(W3,540×H2,700)
4F	大会議室	400㎡	スクールスタイル 306席 シアタースタイル 450席	○天井高 4.5m ○スクリーン約250インチ(W5,900×H3,600) ○3分割使用可能 ○分割時スクリーン約170インチ(W3,455×H2,590)
3F	第1会議室	42㎡	スクールスタイル 24席 口の字スタイル 24席	○天井高 3.15m
	第2会議室	66㎡	スクールスタイル 42席 口の字スタイル 36席	
	第3会議室	66㎡	スクールスタイル 42席 口の字スタイル 36席	
	第4会議室	42㎡	スクールスタイル 24席 口の字スタイル 24席	
2F	第5会議室	85㎡	スクールスタイル 54席	○天井高 2.5m ○スクリーン約120インチ(W2,657×H1,494)
	特別会議室	68㎡	対面スタイル 12席	○天井高 3.65m ○応接セット

※臨時席5席を設置した場合、それぞれ1,689席、1,295席

サービス設備について

臨時電話・FAX

会議場では、臨時電話・FAXの設置サービスを行っております。事前に会議場までお問合せください。

臨時電話番号：058-296-1337・058-296-1338

利用料：1回線1区分につき1,410円(1日4,230円)および通話料金 設置期間：会議場の施設を利用される期間内

お願い：印刷物などに電話番号やFAX番号を記載される場合は、必ず使用できる期間を明記してください。

なお、臨時電話回線は2回線なのでそれ以上必要な場合はお客様で手配してください。

インターネット

会議場では、館内(メインホール・各会議室・ホワイエ・廊下などのほぼ全域)でフリーWi-Fiサービス「Gifu-City Free Wi-Fi」をご利用いただけます。それ以外にも、有料の有線インターネット・VDSL回線を提供できます。

VDSL利用料：1回線1区分につき1,410円(1日4,230円) 設置期間：会議場の施設を利用される期間内

お願い：会議場が用意できるのは、VDSLコンバーターとLANケーブル1本までです。

パソコンおよびハブ等はおお客様でご用意ください。

エレベーター

乗 用：出入口 W0.85×H2.1・箱内寸法 W1.4×D1.35×H2.3・積載荷重0.75t

荷 物：出入口 W0.9×H2.1・箱内寸法 W1.2×D2.0×H2.3・積載荷重1t

駐車場

駐車場名	駐車台数	料 金	利用時間	備 考
①長良ヶ丘駐車場	20台	無料	8:00~21:30	イベント開催時間に合わせて変更あり
②長良川国際会議場 都ホテル岐阜長良川共同地下駐車場	189台	30分100円	24時間	高さ制限2.1M
③岐阜メモリアルセンター 南駐車場	普通車269台 バス 14台	普通車 3時間まで100円 以降30分ごとに100円加算 バス1回1,000円	9:00~21:00 バスは 予約制です	イベント開催時間に合わせて変更あり 右折での入退場はできません

長良川国際会議場施設利用料一覧

(税込)

施設名	区分	午前	午後	夜間	全日	時間外使用	
		8:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	17:30 ~ 21:30	8:00 ~ 21:30	8:00以前又は 21:30以降 1時間につき	午後区分に接続する 12:30~13:00 の30分間
メインホール		円	円	円	円	円	円
大ホール使用 (1、2階席を使用)	平日	56,570	93,340	113,140	229,110	28,280	14,140
	土・日・休日	73,540	121,620	147,080	298,460	36,770	18,380
中ホール使用 (1階席のみを使用)	平日	43,890	70,710	86,320	172,540	21,470	10,730
	土・日・休日	56,570	91,980	111,780	224,920	27,860	13,930
ホワイエ使用 (舞台・客席以外を使用) 【6ヶ月前の月の 初日から受付開始】	平日	16,970	28,000	33,940	68,730	8,480	4,240
	土・日・休日	22,060	36,480	44,120	89,530	11,030	5,510
舞台練習使用 (舞台のみを使用) 【3ヶ月前の月の 初日から受付開始】	平日	8,770	14,140	17,260	34,500	4,290	2,140
	土・日・休日	11,310	18,390	22,350	44,980	5,570	2,780
撮影使用 【1ヶ月前の月の 初日から受付開始】	平日	8,770	14,140	17,260	34,500	4,290	2,140
	土・日・休日	11,310	18,390	22,350	44,980	5,570	2,780
練習室		3,770	6,180	7,640	15,600	1,880	940
メインホールセット利用割引		3,010	4,940	6,110	12,480	1,500	750
施設名	区分	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	17:30 ~ 21:30	9:00 ~ 21:30	9:00以前又は 21:30以降 1時間につき	午後区分に接続する 12:30~13:00 の30分間
国際会議室		25,560	41,060	41,060	96,170	10,160	5,080
直前予約割引 【1ヶ月前の月の初日から受付開始】		12,780	20,530	20,530	48,080	5,080	2,540
大会議室		27,130	43,580	43,580	101,820	10,890	5,440
第1会議室		3,770	5,130	5,130	12,780	1,250	620
第2会議室		5,970	7,960	7,960	19,800	1,990	990
第3会議室		5,970	7,960	7,960	19,800	1,990	990
第4会議室		3,770	5,130	5,130	12,780	1,250	620
第5会議室		6,490	8,590	8,590	21,680	2,090	1,040
特別会議室		5,230	7,120	7,120	17,490	1,670	830

〈備考〉

- 1 入場料その他これに類する対価を徴収する場合、又は商品の宣伝・展示・販売等営利を目的として使用する場合は、この表に定める利用料の額の2倍の額とします。ただし、練習・準備等のために使用する場合は、この表に定める利用料とします。
- 2 メインホールの「大ホール使用」とは、1階席および2階席を使用する場合とします。
- 3 メインホールの「中ホール使用」とは、1階席のみ使用で入場者数が定員(通常1,295人)以下の使用の場合とします。
- 4 メインホールの「ホワイエ使用」とは、ホワイエを使用する(舞台および客席を使用しない)場合とします。
- 5 メインホールの「舞台練習使用」とは、舞台のみを練習等で使用する場合があります。ただし、関連催事で他の使用方法(「大ホール使用」等)で使用する日および連続する日は使用できません。
- 6 メインホールの「撮影使用」とは、撮影目的の使用に限定します。ただし、関連催事で他の使用方法(「大ホール使用」等)で使用する日および連続する日は使用できません。
- 7 使用区分は午前・午後・夜間、又は全日の時間帯で申し込みください。なお、準備・撤去にかかる時間もこの時間帯に含まれます。
- 8 午前および午後の使用、並びに午後および夜間の使用の場合(区分間の時間を含む)は、それぞれの掲げる区分額の合計額とします。
- 9 時間外使用とは、やむを得ない理由により、午前8時(又は午前9時)以前、又は午後9時30分以降および午後区分に接続した12:30~13:00の時間帯を、準備・撤去等のために使用する場合があります。なお、午前・午後を連続使用する場合は、時間外使用区分(12:30~13:00)の利用料は必要ありません。
- 10 「休日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178条)に規定する休日をいいます。
- 11 附属設備等の利用料およびメインホールの冷暖房料は別途必要です。次ページからの附属設備等の利用料一覧をご覧ください。

附属設備等の利用料一覧

メインホール・練習室・国際会議室・大会議室・第1～第5・特別会議室

1. 冷房料および暖房料

(税込)

メインホール	大ホール使用 1時間につき	13,610円
	大ホール使用 (舞台・客席のみ) 1時間につき	11,310円
	大ホール使用 (ホワイエもしくは舞台のみ) 1時間につき	2,300円
	中ホール使用 1時間につき	11,520円
	中ホール使用 (舞台・客席のみ) 1時間につき	9,220円
	中ホール使用 (ホワイエもしくは舞台のみ) 1時間につき	2,300円
	ホワイエ使用 1時間につき	2,300円
	舞台練習使用 (舞台・客席のみ) 1時間につき	9,220円
	舞台練習使用 (舞台のみ) 1時間につき	2,300円
	撮影使用 1時間につき	13,610円
	撮影使用 (舞台・客席のみ) 1時間につき	11,310円
	撮影使用 (ホワイエもしくは舞台のみ) 1時間につき	2,300円

2. 仮設電源利用料

(税込)

仮設電源 5kw	1基1区分につき	1,410円
----------	----------	--------

3. 附属設備利用料

【メインホール】

(税込)

舞台附属設備	可動床	1式1区分につき	7,070円
	柵席	1台1区分につき	140円
	音響反射板	1式1区分につき	6,780円
	仮設花道 鳥屋囲い付き	1式1区分につき	5,090円
	所作台	1枚1区分につき	420円
	山台	1枚1区分につき	140円
	金屏風	1双1区分につき	2,400円
	銀屏風	1双1区分につき	2,400円
	鳥の子屏風	1双1区分につき	2,120円
	もうせん	1枚1区分につき	280円
	長座布団	1枚1区分につき	280円
	地がすり	1枚1区分につき	1,130円
	紗幕	1枚1区分につき	2,120円
	松羽目	1式1区分につき	3,390円
	演台	1台1区分につき	1,130円
	指揮台	1台1区分につき	490円
	指揮者用譜面台	1台1区分につき	280円
	譜面台	1台1区分につき	200円
	花台	1台1区分につき	420円
	掲示板	1台1区分につき	200円
展示用パネル	1枚1区分につき	280円	

舞台附属設備	ホワイトボード	1台1区分につき	200円
	上敷	1枚1区分につき	560円
	パレエ用シート	1巻1区分につき	710円
	会議用机	1脚1区分につき	560円
	会議用椅子	1脚1区分につき	200円
	めくり台	1台1区分につき	140円
照明附属設備	照明Aセット	1式1区分につき	8,480円
	照明Bセット	1式1区分につき	16,970円
	ボーダーライト	1列1区分につき	2,120円
	スポットライト 24v-250w	1式1区分につき	2,260円
	スポットライト 500w	1台1区分につき	630円
	スポットライト 650w	1台1区分につき	710円
	スポットライト 1kw	1台1区分につき	840円
	カッタースポットライト 1kw	1台1区分につき	2,120円
	アッパーホリゾントライト	1式1区分につき	3,250円
	ローアホリゾントライト	1式1区分につき	3,250円
	ストリップライト	1台1区分につき	420円
	フットライト(置型)	1列1区分につき	2,540円
	センターピンスポットライト	1台1区分につき	4,520円
	フォローピンスポットライト	1台1区分につき	2,260円
	各種効果器	1台1区分につき	2,120円
	持込み器具	1kw1区分につき	280円
音響附属設備	拡声装置	1式1区分につき	7,350円
	CDプレーヤー	1台1区分につき	1,200円
	MDデッキ	1台1区分につき	1,980円
	テープレコーダー	1台1区分につき	1,200円
	マイクロホン	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型ワイヤレス マイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	移動用調整卓	1台1区分につき	6,780円
	可搬式スピーカー	1台1区分につき	1,130円
	吊りマイク装置	1式1区分につき	1,980円
同時通訳設備	パワーアンプ電源	5kw1区分につき	1,410円
	会議用ユニット	1台1区分につき	840円
	同時通訳装置	1式1区分につき	14,140円
	レシーバー	1個1区分につき	280円
映写附属設備	35ミリ映写機	1台1区分につき	8,910円
	可搬式ビデオ プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	ビデオデッキ	1台1区分につき	1,410円
	DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
その他	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
	外国製グランドピアノ	1台1区分につき	14,140円
	日本製グランドピアノ	1台1区分につき	8,480円
	コントラバス用椅子	1脚1区分につき	200円
チェロ用椅子	1脚1区分につき	200円	

その他	大太鼓	1個1区分につき	1,410円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	シャワー	1式1区分につき	2,120円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1回線1区分につき	1,410円
	臨時回線VDSL方式	1回線1区分につき	1,410円
	講演会セット	1式1区分につき	21,830円
	プロジェクターセット	1式1区分につき	5,440円

【練習室】

その他	アップライトピアノ	1台1区分につき	2,260円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1回線1区分につき	1,410円
	臨時回線VDSL方式	1回線1区分につき	1,410円

【国際会議室】

音響附属設備	拡声装置	1式1区分につき	4,950円
	マイクロホン	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレスマイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型ワイヤレス マイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	可搬式スピーカー	1台1区分につき	1,130円
	会議用ユニット	1台1区分につき	840円
同時通訳設備	同時通訳装置	1式1区分につき	14,140円
	レシーバー	1個1区分につき	280円
映写附属設備	可搬式ビデオ プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	ビデオデッキ	1台1区分につき	1,410円
	DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
その他	仮設ステージ	1台1区分につき	490円
	演台	1台1区分につき	1,130円
	花台	1台1区分につき	420円
	展示用パネル	1枚1区分につき	280円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1回線1区分につき	1,410円
	臨時回線VDSL方式	1回線1区分につき	1,410円
	会議セット	1式1区分につき	9,520円
プロジェクターセット	1式1区分につき	5,440円	

【大会議室】

音響・映写 附属設備	拡声装置A 1分割使用	1式1区分につき	2,820円
	拡声装置B全体使用	1式1区分につき	4,950円
	マイクロホン	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレス マイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型ワイヤレス マイクロホン	1台1区分につき	2,260円
	可搬式スピーカー	1台1区分につき	1,130円
	吊型ビデオ プロジェクター	1台1区分につき	7,070円

音響・映写 附属設備	可搬式ビデオ プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	ビデオデッキ	1台1区分につき	1,410円
	DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
その他	仮設ステージ	1台1区分につき	490円
	演台	1台1区分につき	1,130円
	花台	1台1区分につき	420円
	展示用パネル	1台1区分につき	280円
	スポットライト500w	1枚1区分につき	630円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1台1区分につき	1,410円
	臨時回線VDSL方式	1台1区分につき	1,410円
	会議セット	1式1区分につき	13,170円
	会議セット(分割使用)	1式1区分につき	7,600円
	吊型プロジェクターセット	1式1区分につき	7,990円
	プロジェクターセット	1式1区分につき	5,440円

【第1～第5・特別会議室】

音響・映写 附属設備等	拡声装置(★)	1式1区分につき	2,820円
	マイクロホン(★)	1台1区分につき	1,270円
	ワイヤレス マイクロホン(★)	1台1区分につき	2,260円
	タイピン型ワイヤレス マイクロホン(★)	1台1区分につき	2,260円
	可搬式ビデオ プロジェクター	1台1区分につき	4,240円
	テレビ	1台1区分につき	3,250円
	ビデオデッキ	1台1区分につき	1,410円
	DVDプレーヤー	1台1区分につき	1,410円
	スクリーン(★)	1式1区分につき	1,410円
	可搬式スクリーン	1台1区分につき	840円
	レーザーポインター	1個1区分につき	420円
	展示用パネル	1台1区分につき	280円
	演台	1枚1区分につき	1,130円
	フロアーコンセント	1個1区分につき	420円
	臨時電話 ダイヤルイン方式	1回線1区分につき	1,410円
	臨時回線VDSL方式	1回線1区分につき	1,410円
会議セット(★)	1式1区分につき	7,600円	

注意：★印は第5会議室のみの附属設備です。

備考

◎1区分とは、5ページに記載する午前・午後・夜間の区分をいいます。全日利用した場合は、3区分となります。

◎附属設備等の利用料については練習・リハーサル・本番等で実際に利用した区分毎に発生します。

4. 駐車場利用料

(税込)

地下駐車場	1台30分につき100円
-------	--------------

附属設備セット一覧

通常ご利用される場合よりも割引となっておりますので、どうぞご利用ください。

(税込)

施設/セット名称	内 訳	数量	摘 要	利用料
メインホール 照明Aセット	第1ボーダーライト		会議、大会又は反射板使用の 音楽会などに使用の場合 ・ボーダーライト3列 ・1KW灯体 32台まで ・カッタースポットライト2台	1式1区分につき 8,480円
	第2ボーダーライト			
	第3ボーダーライト			
	フロントサイドスポットライト			
	第1シーリングスポットライト			
	反射板ライト			
メインホール 照明Bセット	第1ボーダーライト		ファッションショー、歌謡ショー 又は演劇などに使用の場合 ・ボーダーライト3列 ・1KW灯体 80台まで ・カッタースポットライト2台	1式1区分につき 16,970円
	第2ボーダーライト			
	第3ボーダーライト			
	フロントサイドスポットライト2列			
	第1シーリングスポットライト			
	第2シーリングスポットライト			
	トーマンタルスポットライト			
	サスペンションスポットライト			
メインホール 講演会セット	演台	2	講演会などに使用の場合	1式1区分につき 21,830円
	花台	1		
	照明Aセット	1		
	拡声装置	1		
	マイクロホン	1		
	ワイヤレスマイクロホン	2		
メインホール プロジェクターセット	可搬式ビデオプロジェクター	1	会議などに使用の場合	1式1区分につき 5,440円
	スクリーン	1		
	フロアーコンセント	1		
国際会議室 会議セット	演台	1	会議などに使用の場合	1式1区分につき 9,520円
	拡声装置	1		
	ワイヤレスマイクロホン	2		
国際会議室 プロジェクターセット	可搬式ビデオプロジェクター	1	会議などに使用の場合	1式1区分につき 5,440円
	スクリーン	1		
	フロアーコンセント	1		
大会議室 会議セット	演台	2	会議などに使用の場合	1式1区分につき 13,170円
	拡声装置B 全体使用	1		
	ワイヤレスマイクロホン	2		
	仮設ステージ	6		
大会議室 会議セット(分割使用)	演台	1	学会などで大会議室を 分割して使用する場合	1式1区分につき 7,600円
	拡声装置A 1分割使用	1		
	ワイヤレスマイクロホン	2		
大会議室 プロジェクターセット	可搬式ビデオプロジェクター	1	会議などに使用の場合	1式1区分につき 5,440円
	スクリーン	1		
	フロアーコンセント	1		
大会議室 吊型プロジェクターセット	吊型ビデオプロジェクター	1	会議などに使用の場合	1式1区分につき 7,990円
	スクリーン	1		
	フロアーコンセント	1		
第5会議室 会議セット	演台	1	会議などに使用の場合	1式1区分につき 7,600円
	拡声装置	1		
	ワイヤレスマイクロホン	2		

長良川国際会議場

Nagaragawa Convention Center

〒502-0817 岐阜市長良福光2695-2

TEL : 058-296-1200 FAX : 058-296-1210

<http://www.g-ncc.jp>

長良川国際会議場は、指定管理者「トリニティぎふ」が管理・運営しています。

トリニティぎふ 代表構成員 一般財団法人 岐阜市公共ホール管理財団
構成員 株式会社 総合舞台はぐるま
構成員 株式会社 コングレ