

# 【記入例】

決 裁	館 長	副館長	管理監	防火管理者	GL	文書分類番号	3・2・10 (イ)	担当者
平成 年						施設管理G・舞台技術G		
月 日								

下記の申込について、承認してよろしいか。

平成●●年●月●日

トリニティぎふ代表構成員

一般財団法人岐阜市公共ホール管理財団 理事長 殿

申 込 者	住 所	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番
	団体名	●●株式会社
	責任者	長良川 太郎 電話番号 (●●●) ▲▲▲-■●●●

原則、主催者名を記入

## 警 備 計 画 書

長良川国際会議場の使用にあたり主催者の責任において、下記のとおり申込みいたします。

催し物名称	●▲●▲ ←申込書と同じ催し物名称を記入	
使用年月日	平成〇〇年▲月■日 ~ 平成〇〇年▲月●●日 ① 開場 13:30 開演 14:00 ② 開場 17:30 開演 18:00	
入場券	いずれかに○ ●全指定席 ●一部指定席 ●全自由席	入場予定人数 ① 1,400 名 ② 1,500 名
警備体制	警備責任者名 長良 太郎 〈会場内来場者への注意事項〉 ①場内禁煙徹底のこと。 ④椅子の上に立ち上がらせないこと。 ②場内飲食禁止徹底のこと。 ⑤2階席最前列は立ち上がらせないこと。 ③公演中は席を離れないこと。(止むを得ず席を離れる場合には、安全管理を徹底すること。) ⑥2階席最前列は荷物を手すりに置かないこと。 以上の事項を観客に場内放送し、警備員にも徹底させ十分注意すること。	警備人数 30名
添付資料	*警備配置図を添付してください。	
備 考		

赤字部分を現実に即して記入

※警備計画書事項が守られない場合は、公演を中止または中断されることがあります。なお、公演の中止又は中断に伴う損害については、長良川国際会議場はその責を負いません。

※雑踏が予想される場合は、岐阜北警察署へ届け出をし、事故防止の観点から事前指導及び警備処置に対して協力を要請してください。

※使用につきましては、長良川国際会議場職員の指示に従ってください。

※変更事項があれば速やかに長良川国際会議場に申し出てください。