

# 【記入例】

決 裁 年 月 日	館 長	副館長	管理監	GL	文書分類番号	3・2・10 (エ)	施設管理G・舞台技術G	担当者
平成								

下記の申込について、承認してよろしいか。

平成●●年●●月●日

トリニティぎふ代表構成員

一般財団法人岐阜市公共ホール管理財団 理事長 殿

申 込 者	住 所	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番
	団体名	●●株式会社
	責任者	長良川 太郎 電話番号 (●●●) ▲▲▲-■●●■

原則、主催者名を記入

## 動物の入館申込書

下記のとおり動物を入館させたいので、申込みいたします。

催し物名称	●▲●▲	
使用年月日	平成〇〇年▲月■日 ~ 平成〇〇年▲月●●日まで	
入館場所	メインホール舞台、大会議室 など	
動物の種類 (頭数)	犬3頭、クマ2頭、ハト4羽 など	
保管方法	専用ゲージにて管理 など	
舞台出演経験	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無	(出演施設名) 〇〇会館、〇〇センター など
責任者	所属団体名	〇〇株式会社
	氏 名	●● ●●
	住 所	東京都〇〇区〇〇 ■-▲-●
	電話番号	(▲▲▲) ■■■-●●●●
添付資料	*詳細がわかる資料等 (保健所への届出書等がある場合は、その写しを含む) を添付してください。	
備 考		

### 《注意事項》

- ※内容により、動物の入館をお断りする場合がありますので事前に十分な打合せをお願いします。
- ※動物の入館に起因して生じた施設の汚損・破損・事故等については、申込者の責任で処理をお願いします。
- ※職員が危険と判断した場合や、他の利用者の妨げになると判断した場合は、公演を中止または中断することがあります。なお、公演の中止又は中断に伴う損害については、長良川国際会議場はその責を負いません。
- ※使用につきましては、長良川国際会議場職員の指示に従ってください。
- ※変更事項があれば速やかに長良川国際会議場に申し出てください。